

ZOOM

BY FATEX

Fashion manufacturing



**14.15.16
Fev. 2012**

Paris Nord Villepinte - Hall 2

www.zoombyfatex.com

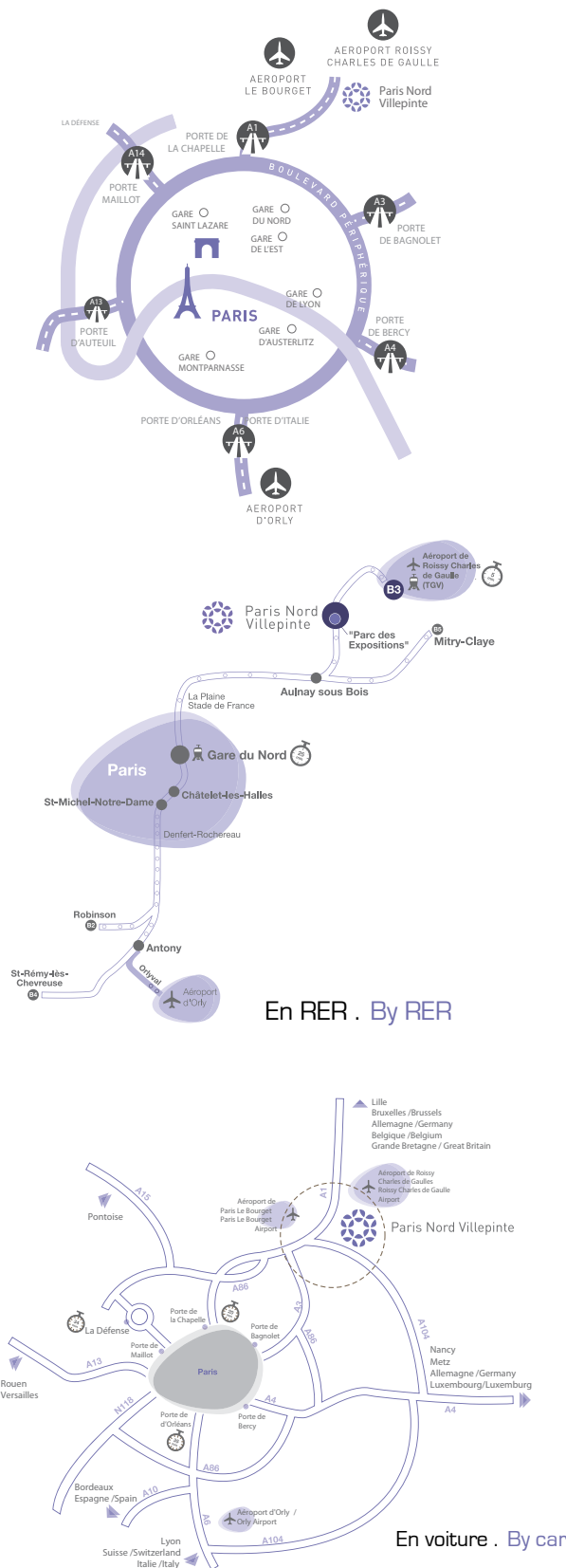
**Guide de l'exposant
Exhibitor's manual**

PLAN D'ACCÈS - COMMENT VENIR ? ACCESS PLAN - HOW TO GET HERE ?

LIEU D'EXPOSITION

PARC DES EXPOSITIONS PARIS-NORD VILLEPINTE

Parc d'expositions et Centre de Conventions - 95970 ROISSY CHARLES DE GAULLE Cedex - FRANCE
Tél : +33 (0)1 48 63 31 31 - Fax : + 33 (0)1 48 63 33 38 - Email : exposants@expoparisnord.com



En RER . By RER

En voiture . By car

TGV TGV SNCF

La gare TGV de l'aéroport Roissy-Charles de Gaulle et la mise en service du TGV Est placent les principales capitales régionales et européennes à quelques heures du Parc sans passer par Paris.

Demandez-nous un billet de réduction SNCF (20% env.). Nous contacter pour recevoir votre fichet de réduction de 20% pour tout voyage avec la SNCF (1 fichet par personne).

With Roissy-Charles de Gaulle airport's TGV terminal and the newly launched TGV

East service, the main regional and European capitals are all within a few hours of Paris Nord Villepinte, avoiding the need to go through Paris.

Ask us for a SNCF ticket voucher discount (approx. 20%).

Contact us if ever you are interested in receiving a 20% discount voucher for a journey with the SNCF (1 ticket per person)

PAR AVION

Depuis l'Aéroport Roissy Charles De Gaulle :

From Roissy Charles de Gaulle Airport :

10 min : RER B

15 min en voiture / 15 min by car

Depuis l'Aéroport d'Orly :

From Orly Airport :

1 min : **orlyval** + RER B

35 min en voiture 35 min by car

EN RER :

En 25 minutes depuis la Gare du Nord jusqu'à la station «Parc des expositions».

25 minutes from Gare du Nord until the station «Parc des expositions».

EN VOITURE BY CAR

- A 20 minutes de Paris
- Direction «Parc des expositions»
- 4 autoroutes aux portes du parc (A1, A3, A86, A104)
- 20 min from Paris
- Direction «Parc des expositions»
- 4 freeways close to the park (A1, A3, A86, A104).

INFORMATIONS VISITEURS VISITORS' INFORMATION

Heures d'ouverture : 9h - 18h30 / Opening hours: 9 am - 6.30 pm

EUROVET-ZOOM BY FATEX
37/39 rue de Neuilly - BP 121
92582 Clichy CEDEX - FRANCE

Tel : +33 (0)1 47 56 32 32
Fax : + 33 (0)1 47 56 32 99

w w w . z o o m b y f a t e x . c o m

VOS INTERLOCUTEURS

COMMISSAIRE DE SALON

Agnès ETAME YESCOT
aetame-yescot@eurovet.fr

RELATIONS EXPOSANTS

Alexia DUCHAUSSOY
aduchaussoy@eurovet .fr

Oléna KOKOSH
okokosh@eurovet.fr

SERVICE TECHNIQUE

Charlotte FUENTES
cfuentes@eurovet.fr

YOUR CONTACTS

GENERAL MANAGER

Agnès ETAME YESCOT
aetame-yescot@eurovet.fr

EXHIBITORS RELATIONS

Alexia DUCHAUSSOY
aduchaussoy@eurovet .fr

Oléna KOKOSH
okokosh@eurovet.fr

TECHNICAL SERVICE

Charlotte FUENTES
cfuentes@eurovet.fr

MONTAGE-DÉMONTAGE-GARDIENNAGE-MANUTENTION BUILDING-UP-DISMANTLING-SECURITY-HANDLING

HORAIRES DE MONTAGE

Lundi 13 février 2012 de 15h00 à 21h00

! Aucune entrée des exposants ni aucun dépôt ne seront autorisés avant 15h.

HORAIRES DE DÉMONTAGE

Jedi 16 février 2012 de 18h30 à 22h00

PENDANT LE SALON

Horaires pour les visiteurs : les 14, 15 et 16 février 2012 de 9h à 18h30.

Horaires pour les exposants de 8h à 19h30.

SURVEILLANCE DES STANDS LORS DU MONTAGE ET DU DEMONTAGE

Étant donné le grand nombre de personnes appelées à circuler dans l'enceinte de la manifestation pendant l'installation ou l'enlèvement des marchandises, **les stands devront être sous la surveillance d'un représentant de l'exposant** lors de la demi-journée précédant l'ouverture du salon et dès la fermeture jusqu'à l'enlèvement complet des marchandises.

MANUTENTION

La société CLAMAGERAN est sur place pour la fourniture aux exposants des moyens de manutention et de levage dont ils pourraient avoir besoin.

CLAMAGERAN - FOIREXPO (cf formulaire 6)

Paris-Nord Villepinte

BP 60137

95976 Roissy Charles-de-Gaulle Cedex

Tél. : + 33 (0) 1 48 63 33 71

Fax : + 33 (0) 1 48 63 32 38

Email : villepinte@clamageran.com

! Les prévenir avant le salon si vous avez besoin de leurs services.

ACCÈS ET SORTIE DES MARCHANDISES

La sortie des marchandises sera autorisée pour tous les stands le jeudi 16 février À PARTIR DE 18H30. Les bons de sortie seront à retirer au Commissariat Général du Salon.

SCHEDULE OF BUILDING UP

Monday, February 13th, 2011 from 3 p.m to 9 p.m.

! No entry of the exhibitors and no deposit are allowed before 3 pm.

SCHEDULE OF DISMANTLING

Thursday, February 16th, 2012 from 6.30 p.m to 10 p.m.

DURING THE SHOW

Schedule for the visitors: February 14th, 15th & 16th, 2012 from 9 a.m to 6.30 p.m.

Schedule for the exhibitors from 8 a.m to 7.30 p.m.

SUPERVISING OF STANDS DURING BUILDING-UP DISMANTLING

Considering the important number of people bound to walk around the exhibition during the building-up and dismantling, **stands will have to be under the surveillance of one representative of the exhibitor** during half of the day before the opening of the fair and right after the closing until removal of goods.

HANDLING

CLAMAGERAN respective companie will be present to supply the exhibitors with the handling and hoisting equipment that they may need.

CLAMAGERAN-FOIREXPO (see form 6)

Paris-Nord Villepinte

BP 60137

95976 Roissy Charles-de-Gaulle Cedex

Phone: + 33 (0) 1 48 63 33 71

Fax: + 33 (0) 1 48 63 32 38

Email: villepinte@clamageran.com

! Contact them before the show if ever you need their services.

DELIVERY AND REMOVAL OF THE GOODS

The removal of goods will be allowed for all stands on Thursday, February 16th from 6.30 p.m.. Exit vouchers will be available at the organizer's office of the Show.

DÉMONTAGE-NETTOYAGE-GARDIENNAGE-BADGES EXPOSANTS DISMANTLING-CLEANING-SECURITY-EXHIBITOR'S BADGES

DÉMONTAGE

Afin d'éviter les vols, il est demandé aux exposants de retirer le matériel léger le soir de la fermeture afin que ne subsistent que les machines et matériels lourds. Aucun véhicule ne pourra circuler dans les halls excepté les engins de manutention servant à apporter sur chaque stand les emballages vides qui pourront y accéder à partir de 18h30.

ATTENTION : TOUTE STRUCTURE DE STAND NON ENLEVÉE SERA SORTIE DU HALL AUX FRAIS DE L'EXPOSANT. PRÉVEZ VOS DÉCORATEURS.

REMISE EN ÉTAT DES LIEUX

Les exposants seront responsables pour eux-mêmes ainsi que pour les entreprises travaillant pour leur compte de tous les dégâts occasionnés aux terrains ou constructions du bâtiment d'exposition, lors du transport, de l'installation, du fonctionnement ou de l'enlèvement de leur matériel.

Les dommages matériels constatés seront refacturés par l'organisateur à l'exposant. Tout enlèvement effectué par l'organisation sera facturé à l'exposant.

GARDIENNAGE

Une surveillance des halls sera assurée du mardi 14 février au jeudi 16 février 2012 18h30 par la société agréée par l'organisateur. Toutefois, il est conseillé aux exposants de faire assurer le gardiennage de leur stand soit par un membre de leur société, soit par un gardien.

NETTOYAGE

Le nettoyage des allées et des stands est effectué chaque matin à partir de 7 heures. Les déchets doivent être déposés dans les allées avant 7 heures. Il est interdit de procéder au nettoyage de son stand pendant les heures d'ouverture du salon. Il est interdit de laisser des caisses ou emballages vides sur le stand ou dans les allées pendant la durée de l'exposition. Les installateurs et exposants prendront les dispositions pour les faire enlever par les véhicules ayant amené les matériels ou marchandises.

BADGES EXPOSANTS

À partir du mardi 14 février chaque exposant devra être muni d'un badge exposant pour pouvoir accéder au Salon. À partir du lundi 13 février les badges seront à retirer au Commissariat Général du Salon. Les badges ne seront remis que SI LE SOLDE DU STAND A ÉTÉ RÉGLÉ, (pour les virements bancaires, vous munir de la copie de l'ordre de virement).

DISMANTLING

To avoid thefts, it is recommended that exhibitors remove light equipment from their stand at closing time and leave only machines and heavy equipment. No vehicles shall be allowed in the halls except for loading trolleys to bringing empty packaging which will be admitted from 6.30 p.m.

WARNING: ANY STRUCTURE NOT REMOVED WILL BE TAKEN OUT OF THE HALL AT THE EXHIBITOR'S EXPENSE. PLEASE INFORM YOUR DECORATORS.

REPAIRS TO PREMISES

Exhibitors are responsible for themselves and for the companies working for them for all damages caused on the sites or the exhibition hall's constructions during the transportation, installation, running or removal of their equipment.

The exhibitors shall be invoiced by the organizer for any material damages. Any work carried out by the organizer will be invoiced to the exhibitor.

SECURITY

The hall will be under security supervision from Tuesday, February 14th till Thursday, February 16th, 2012. This will be carried out by a company approved by the organizer. However, exhibitors are advised to ensure that their stands are supervised either by one of their employees, or by a security guard.

CLEANING

Alleys will be daily cleaned at 7 a.m. Rubbish must be left out in the aisles before 7 a.m. Stands may not be cleaned during the hours of the exhibition. It is forbidden to leave empty crates and packaging on the stand or in the aisles during the exhibition. Installation companies and exhibitors will be responsible for ensuring that these are removed by the vehicles which brought the equipment and merchandise.

EXHIBITORS BADGES

From Tuesday, February 14th, each exhibitor should be fitted with a badge to enter the exhibition. Badges will be available on Monday, February 13th for collecting on site at the organizer's office of the Show and will only be given IF THE STAND INVOICE HAS BEEN PAID, (for bank transfers, please bring a copy of the transfer order).

DOUANES ET RECUPERATION DE LA T.V.A CUSTOMS TRANSPORT AND V.A.T. REFUND

DOUANES-TRANSPORT

Les marchandises étrangères destinées à être présentées dans l'exposition doivent être soumises obligatoirement au contrôle du Service des Douanes avant d'être mise sur les stands des exposants. Concernant le transport des marchandises, des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès des transitaires.

RÉCUPÉRATION DE LA TVA

Conformément à la législation européenne, l'organisateur d'un Salon international est obligé de facturer les prestations avec 19,6 % TVA française.

Vous avez la possibilité de récupérer, par une demande auprès de l'administration fiscale française, la T.V.A. qui vous a été facturée pour :

- location de stand
- aménagement du stand
- installations diverses (eau, électricité, air comprimé, mobilier, décoration, téléphone etc.)
- surveillance et nettoyage du stand
- cartes d'invitation, etc

La T.V.A. sur les frais cités ci-après n'est pas récupérable :

- frais de voiture (pour le transport de personnes)
- frais de restaurants
- frais d'hôtels

POUR LES SOCIÉTÉS IMPLANTÉES DANS UN PAYS DE L'U.E.

Ces sociétés peuvent récupérer la T.V.A. en fournissant une attestation justifiant qu'elles sont assujetties à la T.V.A. dans leur pays.

Si la société a fourni son numéro de TVA intracommunautaire, elle paiera la TVA dans son pays. La facture dans ce cas ne sera pas soumise à la TVA en France.

CUSTOMS-TRANSPORT

Foreign goods must be submitted to examination by the Paris Customs Department Office – Exhibitions Dept. before they are placed on exhibitors' stands. Concerning transport of goods, forwarding agents will give all necessary information.

REFUND OF FRENCH V.A.T.

In accordance with the European Tax Legislation, organizers of international exhibitions and service companies have to invoice all services with 19.6 % French Valued Added Tax (TVA).

It is possible to recover the V.A.T. by making a claim to the French Tax Department, invoiced for:

- Hire of the stands
- Stand lay-out
- Various fittings, (water, electricity, compressed air, furniture, decoration, telephone, etc.)
- Stand supervision and cleaning
- Invitation cards, etc

VAT on the following costs is not refundable:

- Cost of vehicle (for transport of personnel)
- Restaurant expenses
- Hotel expenses

FOR COMPANIES ESTABLISHED IN AN E.U. COUNTRY

These companies can recover VAT by providing documentation proving that they are liable for VAT in their own country.

If the company provided its VAT number, it will pay VAT in the country. The invoice in this case will not be subject to VAT in France.

DOUANES ET RECUPERATION DE LA T.V.A CUSTOMS TRANSPORT AND V.A.T. REFUND

REMBOURSEMENT DE LA TVA

Conformément à la législation européenne, l'organisateur d'un salon international est obligé de facturer les prestations avec **19,6%** TVA française.

Les sociétés étrangères (**UE ou hors UE**) peuvent, **sous certaines conditions**, être remboursées de cette TVA.

IMPORTANT : les sociétés n'appartenant pas à l'Union Européenne ont l'obligation de désigner un représentant fiscal en France pour pouvoir déposer leur dossier.

Pour toutes les informations et démarches concernant la demande de remboursement de la TVA, les exposants peuvent s'adresser directement au représentant fiscal, TEVEA International (**voir coupon réponse ci-après**).

TEVEA International est spécialisée dans les demandes de remboursement de la TVA et s'occupera entièrement de votre demande, jusqu'au paiement du montant remboursé.

TEVEA International vous propose une procédure simple et facile pour votre société.

REFUND OF FRENCH TVA (VAT)

According to the European Tax Legislation, organisers of international exhibitions and service companies have to invoice all services with 19,6% French Value Added Tax (VAT).

Foreign companies (EU or non-EU) are, under certain conditions, entitled to a refund of VAT paid.

IMPORTANT : companies not belonging to the European Union have the obligation to appoint a French tax representative in order to apply for a tax refund.

To receive further information about the refund claim and the refund procedure, exhibitors can contact directly the French Tax Representative, TEVEA International (**see reply coupon below**).

TEVEA International is specialized in handling VAT refund claims, and will take care of the entire procedure until payment of your refunded amount.

TEVEA INTERNATIONAL • 64 rue du Ranelagh • F-75016 PARIS
Tel +33 (0)1 42 24 96 96 • Fax +33 (0)1 42 24 89 23

COUPON REPONSE - FAX REPLY FORM

NOUS PARTICIPONS AU SALON SUIVANT / WE PARTICIPATE AT THE FOLLOWING EXHIBITION:

ZOOM BY FATEX

14.15.16 février 2012

PARIS NORD VILLEPINTE

Nous désirons recevoir les documents et informations sur le remboursement de la TVA en langue :

Please send us all information and documents concerning the VAT refund claim in the following language:

FRANÇAISE

ENGLISH

DEUTSCH

ITALIANO

ESPANOL

À retourner à / Please return to:

TEVEA INTERNATIONAL • Christel Lämmermeyer • 64 rue de Ranelagh • F-75016 Paris • France

Tél : +33 (0)1 42 24 96 96 • Fax : +33 (0)1 42 24 89 23 • E-mail : mail@tevea.fr

Société / Compny:

Adresse / Address:

Code Postal / Zip-code:

Ville / Town: Pays / Country:

Tel: Fax:

E-mail:

Personne à contacter / Person to contact:

Date: Signature:

PRESTATIONS INCLUSES DANS LES STANDS «PRET À EXPOSER» INCLUDED PROVISIONS ON FURNISHED CONSTRUCTED BOOTH AND NON FURNISHED BOOTHS

STANDS ÉQUIPÉS

Prix du m² : 422 € HT

FURNISHED STAND

Price per sqm: 422 € Excl. VAT

DÉTAILS DES PRESTATIONS INCLUSES

**12 m²
3m x 4m
façade**

- 2 portants ou 2 étagères
- 1 enseigne
- 1 table, 3 chaises, 1 poubelle
- 1 meuble de rangement
- moquette
- cloison

DETAILS OF INCLUDED FURNITURE

**12 sqm
package
3m x 4m
3m front**

- 2 racks or 2 shelves
- 1 sign
- 1 table, 3 chairs, 1 dustbin
- 1 small cupboard with locker
- carpet
- partition

ATTENTION

Les ponts, bannières et élingues ne sont pas autorisés.

Hauteur des cloisons : 1,5 m.

Tout objet dépassant la hauteur des cloisons (soit 1,5 m) sera enlevé.

WARNING

No bridge, banner or slinging is allowed.
Panel height : 1.5 m.

Any item exceed the height 1.50m will be removed.



14.15.16 FEV. 2012
PARIS NORD VILLEPINTE - HALL 2

BADGES EXPOSANTS - EXHIBITORS BADGES

EUROVET - ZOOM by fatex - 37/39 rue de Neuilly - BP 121-92582 Clichy cedex FRANCE
Tél : +33 (0)1 47 56 32 32 - Fax : + 33 (0)1 47 56 32 99
e-mail : okokosh@eurovet.fr - aduchaussoy@eurovet.fr

Les badges donnent au personnel de votre société un accès permanent au salon ZOOM by fatex du 14 au 16 février 2012. Ils sont à retirer en période de montage au Commissariat Général de ZOOM by fatex.
Un quota gratuit est attribué à chaque exposant en fonction de la superficie du stand selon le barème suivant :

The badges give to the personnel of your company a permanent access to ZOOM by fatex show from From 14 till 16 February 2012. They are to be withdrawn during the assembling at the technical office of ZOOM by fatex.
A free quota is allowed for each exhibitor according to the surface of the stand and following these scales:

12 m²	18 m²	24 m²	36 m²	+ 48 m²
4 badges	5 badges	6 badges	8 badges	10 badges

OBLIGATOIRE
COMPULSORY

**Remplissez votre demande de Badges Exposants
directement en ligne sur votre Espace Exposants**

www.zoombyfatex.com

lien direct :

http://event1.ubiquus-es.com/PpeGsmExposant107EurovetZM121/App_WebUI/LoginUser.aspx

Vos login et mot de passe sont les mêmes que pour votre catalogue

**Fill out your Exhibitor's passes and Team's passes
directly online on your Exhibitor's private access**

www.zoombyfatex.com

direct link:

http://event1.ubiquus-es.com/PpeGsmExposant107EurovetZM121/App_WebUI/Loginuser.aspx

Your login and password are the same as your catalog

RÉSERVATION HOTELIÈRE - HOTEL BOOKING FORM

Formulaire à nous retourner avant le 16 janvier 2012 à / To return before January 16th, 2012 to:



LRI - Thierry LANDAU
Tél : +33 (0)1 40 50 00 95 - e-mail : tlandau@lriservices.net

Société / Company:.....

Personne à contacter / Person to contact:.....

Tel:.....

CENTRALE DE RÉSERVATIONS HÔTELIÈRES

L.R.I. met le monde au bout de vos doigts
L.R.I. puts the world at your fingertips

Réservez votre chambre d'hôtel comme un billet d'avion :
Plus vous réservez longtemps à l'avance, plus bas sont les prix !
Reserve your hotel room as well as an airline ticket :
The further in advance you reserve, the lower are the prices !

LRI Services, partenaire hôtelier du salon ZOOM BY FATEX, vous conseille de réserver votre chambre dès maintenant dans un hôtel proche du lieu du salon ou en ville.
LRI Services, hotel partner for the ZOOM BY FATEX fair, advises you to reserve your hotel room now in a hotel near the fair location or in the city center.

www.zoombyfatex.com/asp/info_hotel.asp

Pour toute demande sur mesure, n'hésitez pas à contacter notre partenaire LRI Services.
For all personalized requests, please don't hesitate to contact our partner, LRI Services.

Bureau marketing & ventes :
135 avenue Mozart - 75 116 PARIS
Contact : Thierry Landau
Tel : +33 (0)1 40 50 00 95 - Mobile : +33 (0)6 88 16 08 86
Email : tlandau@lriservices.net
Website : www.lriservices.net

Formulaire à nous retourner avant le 16 janvier 2012

To return before January 16th, 2012

Contacter Olena Kokosh 01 47 56 32 81 - okokosh@eurovet.fr

Alexia Duchaussoy 01 47 56 32 77 - aduchaussoy@eurovet.fr

AMENAGEMENT COMPLÉMENTAIRE / ADDITIONAL SUPPLIES & FURNISHINGS



DÉSIGNATION DESCRIPTION	QUANTITÉ QUANTITY	PRIX UNITAIRE UNIT PRICE EXCL. VAT	TOTAL HT PRICE EXCL. VAT
Refrigerateur (140 litre) / fridge (140 liters)	86 € HT €
Module avec Penderie + étagère / Rack + closet	162 € HT €
Etagère avec 2 tablettes / Rack with 2 shelves	162 € HT €
Tablette supplémentaire / Additional shelf	56 € HT €
Réserve 1m (inclus 1m de cloisons + porte fermant à clef) / Storage space 1m (included 1m of wall + door closing with key)	263 € HT €
Chaise supplémentaire / Additional chair	61 € HT €
Meuble de rangement 2 portes (fermant à clef) / Storage unit 2 doors (closing with key)	106 € HT €
Table	83 € HT €
Plasma	1 381 € HT €
PC portable / Laptop computer	697 € HT €
Imprimante / Printer	276 € HT €
Prise de courant / Outlet plug leaflet (rallonge)	66 € HT €

Le paiement est à joindre obligatoirement à la commande. Toute demande non accompagnée du règlement ne sera pas prise en considération. Payment must be enclosed with the order. Order without payment will not be registered.

- Chèque à l'ordre de Eurovet SA / By cheque made payable to Eurovet SA.
- SWIFT* ou virement bancaire (joindre copie de l'avis de débit de la banque)

By SWIFT* or bank transfer (please attach a copy of bank receipt).

*Les règlements par virement devront impérativement porter la mention "sans frais pour le bénéficiaire". The payment must have the mention "no cost to beneficiary".

TOTAL H.T. / Total excl. VAT	.....
TVA (19,60%) / VAT 19,60%	.....
TOTAL T.T.C. / Total incl. VAT	.....

COORDONNÉES BANCAIRES POUR SWIFT / BANK DETAILS FOR SWIFT TRANSFER				
BNP / ELYSEE HAUSSMAN (00819) Bénéficiaire : EUROVET SA				
Banque Bank 30004	Agence Agency 00819	N° de compte Account n° 00010302670	Clé RIB ID Code 61	Clé SWIFT SWIFT Code BNPAFRPPAA
IBAN FR76 3000 4008 1900 0103 0267 061				

Cachet commercial et signature :
Firm's stamp and signature:

Date :

Formulaire à nous retourner avant le 16 janvier 2012

To return before January 16th, 2012

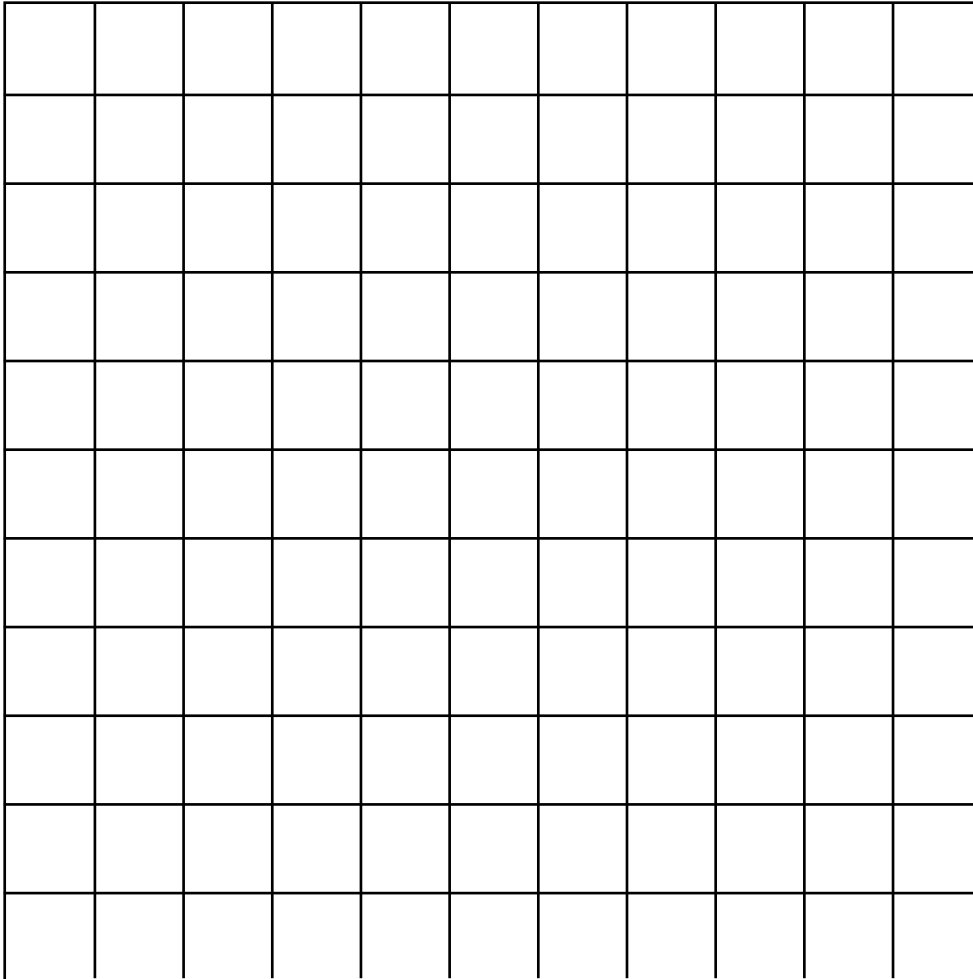
Contacter Olena Kokosh 01 47 56 32 81 - okokosh@eurovet.fr

Alexia Duchaussoy 01 47 56 32 77 - aduchaussoy@eurovet.fr

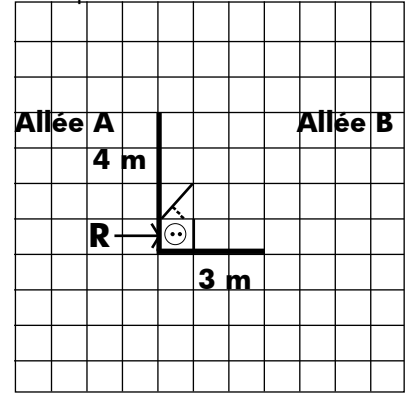
PLAN DU STAND / BOOTH DISPLAY





LE PLAN DU STAND EST ESSENTIEL

THE PLAN OF THE STAND IS ESSENTIAL



Exemple



-  Réserve
Storage space
-  Prise
Plug
-  Étagère supplémentaire
Additional shelf
-  Portant (1 m) supplémentaire
Additional rack (1 m)

échelle : 1 carré = 1 m² / Scale : 1 cub = 1 sqm

Positionnez sur le plan chacune des prestations commandées (meubler, électricité, téléphone, informatique...). Merci d'indiquer les allées.

Position on the plan each ordered services (furniture, electricity, phone, water, compressed air etc.). Thank you to indicate the alleys.

Formulaire à nous retourner avant le 16 janvier 2012

To return before January 16th, 2012

Contacteur Olena Kokosh 01 47 56 32 81 - okokosh@eurovet.fr

Alexia Duchaussoy 01 47 56 32 77 - aduchaussoy@eurovet.fr

PARKING

QUANTITÉ QUANTITY	PRIX UNITAIRE UNIT PRICE EXCL. VAT	TOTAL HT PRICE EXCL. VAT
.....	58 € €

Le paiement est à joindre obligatoirement à la commande. Toute demande non accompagnée du règlement ne sera pas prise en considération. Payment must be enclosed with the order. Order without payment will not be registered.

- Chèque à l'ordre de Eurovet SA / By cheque made payable to Eurovet SA.
- SWIFT* ou virement bancaire (joindre copie de l'avis de débit de la banque)
By SWIFT* or bank transfer (please attach a copy of bank receipt).

*Les règlements par virement devront impérativement porter la mention "sans frais pour le bénéficiaire". The payment must have the mention "no cost to beneficiary".

TOTAL H.T. / Total excl. VAT	.....
TVA (19,60%) / VAT 19,60%	.....
TOTAL T.T.C. / Total incl. VAT	.....

COORDONNÉES BANCAIRES POUR SWIFT / BANK DETAILS FOR SWIFT TRANSFER				
BNP / ELYSEE HAUSSMAN (00819) Bénéficiaire : EUROVET SA				
Banque Bank 30004	Agence Agency 00819	N° de compte Account n° 00010302670	Clé RIB ID Code 61	Clé SWIFT SWIFT Code BNPAFRPPAA
IBAN FR76 3000 4008 1900 0103 0267 061				

Cachet commercial et signature :
Firm's stamp and signature:

Date :

Formulaire à nous retourner avant le 16 janvier 2012

To return before January 16th, 2012

Contacter Olena Kokosh 01 47 56 32 81 - okokosh@eurovet.fr

Alexia Duchaussoy 01 47 56 32 77 - aduchaussoy@eurovet.fr

COMMANDE DE BUSTES DUMMIES ORDER

**Mise en avant de vos échantillons !
Outline Your samples !**

TAILLE BUSTE EN CM DUMMIES SIZE IN CM	HAUTEUR HEIGHT	POITRINE BUST	TAILLE WAIST	BASSIN HIPS
Enfant (6-8 ans) Child (6-8 years)	63,5	64,5	59	67
Femme / Woman	73	83,5	53	84
Homme / Man	71	98	86	104



DÉSIGNATION DESCRIPTION	QUANTITÉ QUANTITY	PRIX UNITAIRE HT UNIT PRICE EXCL. VAT	TOTAL HT PRICE EXCL. VAT
Femme / Women	65€ €
Homme / Men	65€ €
Enfant / Child	72€ €

**Pour d'autres modèles de buste, nous contacter - For other models of dummies, contact us
okokosh@eurovet.fr - aduchaussoy@eurovet.fr**

! Un chèque de caution de 100 € vous sera demandé lors de la livraison
! A cheque of guarantee of 100 € will be require to you during the delivery

Le paiement est à joindre obligatoirement à la commande. Toute demande non accompagnée du règlement ne sera pas prise en considération. Payment must be enclosed with the order. Order without payment will not be registered.

- Chèque à l'ordre de Eurovet SA / By cheque made payable to Eurovet SA.
 SWIFT* ou virement bancaire (joindre copie de l'avis de débit de la banque)

By SWIFT* or bank transfer (please attach a copy of bank receipt).

*Les règlements par virement devront impérativement porter la mention "sans frais pour le bénéficiaire". The payment must have the mention "no cost to beneficiary".

TOTAL H.T. / Total excl. VAT	.....
TVA (19,60%) / VAT 19,60%	.....
TOTAL T.T.C. / Total incl. VAT	.....

COORDONNÉES BANCAIRES POUR SWIFT / BANK DETAILS FOR SWIFT TRANSFER				
BNP / ELYSEE HAUSSMAN (00819) Bénéficiaire : EUROVET SA				
Banque Bank 30004	Agence Agency 00819	N° de compte Account n° 00010302670	Clé RIB ID Code 61	Clé SWIFT SWIFT Code BNPAFRPPAA
IBAN FR76 3000 4008 1900 0103 0267 061				

**Cachet commercial et signature :
Firm's stamp and signature:**

Date :

Formulaire à nous retourner avant le 16 janvier 2012

To return before January 16th, 2012

Contacter Olena Kokosh 01 47 56 32 81 - okokosh@eurovet.fr

Alexia Duchaussoy 01 47 56 32 77 - aduchaussoy@eurovet.fr

LOCATION ELECTRICITE / POWER RENTAL

RÉFÉRENCE REFERENCE	DÉSIGNATION DESCRIPTION	TENSION	PUISSANCE POWER	AMPÉRAGE AMPERAGE	QUANTITÉ QUANTITY	PRIX UNITAIRE HT UNIT PRICE EXCL VAT	TOTAL HT PRICE EXCL. VAT
E003			3 KW	12A + N		451 € €
E006			6 KW	3x10A + N		631 € €
E008			8 KW	3x12A + N		708 € €
E010			10 KW	3x16A + N		733 € €
E020		380 V	20 KW	3x32A + N		1003,22 € €

Exemple : avec 3 KW, vous pouvez brancher / Example: with 3 KW, you can connect
spots stand = 0,5 KW - réfrigérateur /fridge = 0,5 KW - ordinateur/ computer = 0,3 KW
plasma = 0,5 KW - cafetière/coffee maker = 1 KW

HORAIRES DE MISE SOUS TENSION / SUPPLY HOURS

Lundi/Monday	13/02/2012	8h00 - 22h00 / 8 am -10 pm
Mardi/Tuesday	14/02/2012	8h00 - 19h30 / 8 am - 7.30 pm
Mercredi/Wednesday	15/02/2012	8h00 - 19h30 / 8 am - 7.30 pm
Jeudi/Thursday	16/02/2012	8h00 - 19h00 / 8 am - 7 pm

Contacter : Oléna Kokosh - T. +33 (0)1 47 56 32 81 - okokosh@eurovet.fr
Alexia Duchaussoy - T. +33 (0)1 47 56 32 77 - aduchaussoy@eurovet.fr

Le paiement est à joindre obligatoirement à la commande. Toute demande non accompagnée du règlement ne sera pas prise en considération. Payment must be enclosed with the order. Order without payment will not be registered.

- Chèque à l'ordre de Eurovet SA / By cheque made payable to Eurovet SA.
- SWIFT* ou virement bancaire (joindre copie de l'avis de débit de la banque)

By SWIFT* or bank transfer (please attach a copy of bank receipt).

*Les règlements par virement devront impérativement porter la mention "sans frais pour le bénéficiaire". The payment must have the mention "no cost to beneficiary".

TOTAL H.T. / Total excl. VAT	.....
TVA (19,60%) / VAT 19,60%	.....
TOTAL T.T.C. / Total incl. VAT	.....

COORDONNÉES BANCAIRES POUR SWIFT / BANK DETAILS FOR SWIFT TRANSFER				
BNP / ELYSEE HAUSSMAN (00819) Bénéficiaire : EUROVET SA				
Banque Bank 30004	Agence Agency 00819	N° de compte Account n° 00010302670	Clé RIB ID Code 61	Clé SWIFT SWIFT Code BNPAFRPPAA
IBAN FR76 3000 4008 1900 0103 0267 061				

Cachet commercial et signature :
Firm's stamp and signature:

Date :

TRANSPORT-DOUANE-MANUTENTION POUR LES EXPOSITIONS

FORWARDING SERVICES
FOR EXHIBITIONS



CLAMAGERAN-FOIREXPO

Tel. National: 01 439 518 03
Tel. from Overseas: +33 (0)1 439 518 03



A envoyer à / Send to:

Paris Nord Villepinte - Le Bourget - Disneyland Paris
Tel.: 33(0)1 486 333 71 · Fax: 33(0)1 486 332 38
email: villepinte@clamageran.com

BON DE COMMANDE / ORDER FORM **DEMANDE DE DEVIS / REQUEST FOR QUOTATION**

Salon / Exhibition name: _____
Exposant / Exhibitor: _____
Numéro de stand / Hall & Stand No.: _____
Contact sur salon / Contact person on site: _____ Portable N° / Mobile N°: _____

Bon de commande complété par / Order form filled by: _____
Société / Company: _____
Tel / Fax / Email: _____
Adresse de Facturation / Invoicing address: _____
N° de Siret + TVA intracommunautaire / VAT Number: _____

Condition de Payment / Terms of Payment

Carte Bancaire / Credit card Virement Bancaire / Wire transfer Par chèque / By check

Transport avant salon par / Transport before exhibition by route / road air / air mer / sea

De / From _____ A / To _____
Date & heure livraison sur stand / Date & time of delivery at stand: _____
Colisage, dimensions et poids / Piece count, dimensions and weight: _____

Transport après salon par / Transport after exhibition by route / road air / air mer / sea

A Rendu / To _____
Date & heure de Livraison / Date & time of delivery: _____
Colisage, dimensions et poids / Piece count, dimensions and weight: _____

Manutention / On Site Handling

Chariot élévateur avec chauffeur / Forklift with driver: poids / weight _____ t
Date & l'heure / Date & time _____ Durée approx. / Approx. duration _____ heure(s) / hour(s)
 Main d'oeuvre / labour man: X _____ personne(s) / person(s)
Date & l'heure / Date & time _____ Durée approx. / Approx. duration _____ heure(s) min. 4 heures / hour(s) min. 4 hours
 Réception – Stockage marchandises / Reception – Storage exhibits: Avant Salon / before exhibition Après salon / after exhibition
 Stockage des emballages vides (enlèvement-stockage-relivraison) / Empty storage (collection-storage-redelivery):
Volume total / Total volume _____ M³ c/cbm
 Autres / Others: _____

Autres Services / Other Services

Formalités de douane et transit / Customs & Transit formalities:
 Admission temporaire / Temporary import Admission définitive / Permanent entry Exportation définitive / Export
 Assurance complémentaire transport / Additional transport insurance Valeur Total / Total value _____ EUR
 Demandes particulières / Other special requests: _____

Date et Lieu / Date & place _____ Signature _____ Cachet de l'établissement / Stamp of the company _____